

◆募集要項

令和8年度 契約職員（契約事務員）募集要項

募集職種 契約職員（契約事務員） 学生相談室コーディネーター

募集人数 1名

勤務地 大阪産業大学 コミュニケーションラウンジ、学生相談室

身分 契約職員（契約事務員）

＜学生相談に関する業務およびこれらに付随する業務＞

- ・相談に訪れた学生のインテーク面接やアセスメント、および必要に応じた継続的な面接とサポート
- ・障がいをもつ学生、身体症状を示す学生、行動上の問題がみられる学生支援を目的とした学科教員、受講科目担当教員、保護者との連携を図るコーディネーション
- ・学生支援に関わる教育職員や事務職員、保護者を対象としたコンサルテーション
- ・障がいや問題を抱えた学生のキャリア支援にかかる学科教員、各部署事務員への助言等を通じた連携
- ・学外での研修報告を通じた学生相談室全体のエンパワーメントにかかる活動

応募条件 心理福祉系の基礎知識を有すること（当該分野に関する資格を有することが望ましい）

・学生相談や教育支援の分野での実務経験を有することが望ましい

・Microsoft WordやExcelを活用した書類の作成ができること

求める人材 心理福祉に関する知識、経験をもとに学生に寄り添った支援ができる方

・教職員、保護者およびその他関係者と十分なコミュニケーションを図れる方

採用予定日 令和8年4月1日

契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

※更新する場合あり（契約更新は年度単位で4回までを上限とする。）

勤務日・時間 (月～金) 9：00～17：00 [休憩時間を含む]

報酬 【給与】月額 280,000円

【賞与】2回（夏・冬）各100,000円

【通勤手当】6ヶ月定期相当分を年2回支給（本学の規程による）

【昇給】無

【退職金】無

休日等 土曜日・日曜日・祝日・創立記念日（11月1日）・年末年始（12月29日～1月6日）

夏期休業等

※業務の都合により振り替える場合あり

福利厚生 私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険、財形貯蓄制度等

受動喫煙 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

応募書類	1) 履歴書（写真貼付・様式自由） 2) 職務経歴書（様式自由） ※ 履歴書には、必ずメールアドレスを記載してください 下記のエントリーフォームより、必要事項記入・応募書類をアップロードの上、お送りください
応募締切	随時
選考	書類選考、面接試験 ※選考結果は、応募書類到着後、1週間程度でご連絡いたします
連絡先	学校法人大阪産業大学 人事部人事課 TEL : 072-875-3001
その他	<p>1) 個人情報につきましては、選考実施、選考に伴う連絡、入職手続等のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。</p> <p>応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用に至らなかつた方の応募書類および個人情報については、選考終了後、学園が責任を持って破棄いたします。</p> <p>個人情報の取扱いに関する苦情・相談は、下記の窓口にご連絡ください。</p> <p>担当部署 : 法人本部事務局 総務部 管理課 電話番号 : 072-875-3001</p> <p>2) 選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。</p> <p>3) 面接時の交通費等は応募者のご負担でお願いいたします。</p>