

2025年度 SD職員研修計画一覧<2025年度5月1日現在>

○階層別研修

| No. | 開催日             | 研修名称       | 概要  | 対象        | 備考 |
|-----|-----------------|------------|---|-----------|----|
| 1   | 6月25日<br>10月23日 | 課長補佐職・主任研修 | <b>&lt;テーマ&gt;全体最適・優先順位</b><br>学園の状況を鑑み、危機意識に伴う「課題の設定、組織としての優先順位のつけ方、それを実行していくマネジメント手法」を学び、「全体最適」の考え方を身につける | 課長補佐職、主任  | 対面 |
| 2   | 5月22日           | 中堅・若手研修    | <b>&lt;テーマ&gt;問題発見・問題解決</b><br>業務改善ができることを目指し、「自身の業務に関する課題を発見し、解決するための手法」を身につける                             | 中堅職員、若手職員 | 対面 |

○目的別研修

| No. | 開催日   | 研修名称                   | 概要  | 対象                | 備考             |
|-----|-------|------------------------|---|-------------------|----------------|
| 3   | 6月16日 | ケーススタディを考える            | <b>&lt;テーマ&gt;学生対応（ケーススタディ）</b><br>ケーススタディを用いた事例研究を実施する<br>今年度は「学生対応」に基づくケースを検討 | 管理職以外<br>※3年目以降推奨 | 対面             |
| 4   | 8月頃   | googleアプリの活用方法         | <b>&lt;テーマ&gt;Googleアプリの理解</b><br>学内ライセンスのgoogleアプリの活用方法について学ぶ                  | 全専任職員             | オンデマンド         |
| 5   | 10月頃  | 2025年度<br>学校法人会計基準セミナー | <b>&lt;テーマ&gt;2024年度決算説明</b><br>学校法人会計基準を学ぶ<br>経理課による2024年度決算を中心に解説を行う          | 全専任職員             | オンデマンド         |
| 6   | 11月頃  | 法令関連セミナー               | <b>&lt;テーマ&gt;初めて学ぶ設置基準</b><br>学校法人に関わる法令を学ぶシリーズ                                | 全専任職員             | 対面<br>(オンデマンド) |

○学外派遣型研修

| No. | 開催日 | 研修名称    | 概要   | 対象        | 備考   |
|-----|-----|---------|--|-----------|------|
| 7   | —   | 学外派遣型研修 | <b>&lt;テーマ&gt;テーマ別学外交流</b><br>外部機関が実施する研修に参加<br>他企業や他大学の方とディスカッションを通じて能力開発に繋げる | 全専任職員（数名） | 外部研修 |

○自己啓発

| No. | 開催日   | 研修名称   | 概要  | 対象    | 備考     |
|-----|-------|--------|---|-------|--------|
| 8   | 4月1日～ | eラーニング | ビジネススキル～高等教育にかかる実務スキルを幅広く学び、自身のスキルアップに繋げる | 全専任職員 | オンデマンド |