

2024年度 SD計画一覧 <2024年度5月1日現在>

○階層別研修

開催日	研修名称	概要	対象	備考
4月5日 8日 12日	新入職員研修 (新卒・内部登用)	・学園組織の概要、職制・職務権限 ・業務の概要と課題（各機関別） ・公益通報制度・個人情報保護制度 ・人権啓発の推進、ハラスメントのない職場 ・私学経営を取り巻く状況、私学助成、目標管理 ・行動指針・学園諸規程、情報セキュリティ	新入職員（新卒採用）	対面
5月24日	ビジネス文書研修	ビジネス文書やメール、通達文書等の書き方や手法を学ぶ	新入職員（新卒採用）	対面
6月14日 26日	労務管理研修	労務管理における知識の習得、再確認を行う	課長補佐職（希望制） 管理職（希望制）	対面
7月18日 10月9日	構想能力強化研修	課題形成力・計画策定力の強化をテーマとし、自身のスキルアップを狙う	課長補佐職（希望制） 課長職（希望制）	対面
10月17日	新入職員フォロー研修 (新卒・内部登用)	入職6ヶ月経過フォロー、大学職員としての心構えを学ぶ	新入職員（新卒採用）	対面

○アセスメント研修

開催日	研修名称	概要	対象	備考
7月11日 12日	アセスメント研修	主任のディメンションをもとに実施 自己の能力開発の機会として開催	主任（希望制）	対面
—	アセスメント研修（外部）	外部開催のアセスメント研修に参加。他企業の方とディスカッションを通じて自己を客観的に把握し、能力開発に繋げる	管理職（数名）	外部

○目的別研修

開催日	研修名称	概要	対象	備考
6月27日 14:00～16:00	大学職員の役割と能力開発を考える -求める職員像を目指して-	自指すべき職員像を、SDの観点から学ぶ	全専任職員（希望制）	オンライン
7月31日 14:00～16:00	学校法人会計基準セミナー 2	学校法人会計基準を学ぶ	全専任職員（希望制）	オンライン
8月28日 14:00～16:00	P Cスキルセミナー 2	事務職員として必要なP C知識を学ぶ	全専任職員（希望制）	オンライン
9月25日 14:00～16:00	私学の法令の基礎知識と私学法改正	学校法人に関わる法令を学び、私学法の改正を理解する	全専任職員（希望制）	オンライン

○学外派遣型研修

開催日	研修名称	概要	対象	備考
—	次世代育成研修	外部機関が実施する研修に参加。他企業の方とディスカッションを通じて能力開発に繋げる。	全専任職員（数名）	対面
—	新任管理職研修	外部機関が実施する新任管理職向けの研修に参加。他企業の新任管理職の方とディスカッションを通じてマネジメントの基礎を学ぶ。	新任管理職	対面

○自己啓発

開催日	研修名称	概要	対象	備考
4月1日～	eラーニング	ビジネススキル～高等教育にかかる実務スキルを幅広く学び、自身のスキルアップに繋げる。	全専任職員	オンデマンド

○コンプライアンス

開催日	研修名称	概要	対象	備考
8月～10月	コンプライアンス研修	コンプライアンスの中でも『個人情報保護』を重点テーマとして学ぶ。他大学の事例も共有。	全専任職員	オンライン

※コンプライアンス研修は確認テストを提出することで修了とする。

※コンプライアンス研修は、専任事務職員以外の職員にも提供（任意参加）